

Curriculum vitae

1. **Nom :** Wann
2. **Prénoms:** Thierno Ousmane
3. **Date de naissance:** 01-01-1953
4. **Nationalité:** Guinéenne
5. **Etat civil :** Marié
6. **Formation:**

Institution [Date de - à]	Diplôme obtenu :
Centre National de perfectionnement à la Gestion (CNPNG), Guinée (90 – 92)	Diplôme d'études spécialisées en administration économique et financière, option gestion publique,
Institut de Télécommunications de Léningrad (actuel Saint Petersburg), Russie, 82-86	PhD in technical sciences (option télécommunications),

7. **Connaissances linguistiques:** (1 – niveau excellent; 5 – niveau rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français	1	1	1
Russe	1	1	1
Anglais	1	3	3

8. **Adhésion à des entités professionnelles :**

- Premier Président (2004-2009) et actuel Président d'honneur de l'Association Guinéenne des Evaluateurs, (www.ageval.org).

9. **Autres formations :**

Participation en Guinée et à l'extérieur à des séminaires et ateliers sur la gestion de la formation, l'évaluation de projets de proximité, le développement décentralisé et participatif, la communication, la gestion de projet et la formation de formateurs.

10. **Autres compétences :**

- Bonne maîtrise des logiciels: Word, Excel, Powerpoint, Internet explorer, MS project

11. **Position actuelle :**

- Consultant Formateur, associé à l'Institut CONFORMA

12. **Années d'ancienneté auprès de l'employeur:** 20 ans à CONFORMA

13. **Qualifications clés :**

- Grande expérience en i) planification, suivi et contrôle de projet, ii) évaluation à mi-parcours, évaluation finale et d'impact de politiques publiques, programmes et projets, iii) collecte, traitement et analyse de données d'enquête quantitatives et qualitatives, iv) gestion administrative et financière des organisations et des ressources humaines, v) diagnostic participatif et planification du développement local et communautaire.
- Bonne maîtrise des méthodes et techniques d'évaluation des besoins en formation, d'élaboration de plans et programmes de formation, de conduite de sessions de formation pour adultes, de facilitation/modération d'ateliers, de forums et de rencontres de cadres et d'élus
- Très bonnes capacités relationnelles, de communication, de rédaction de rapports et de supervision des équipes

14. **Expérience spécifique dans la région :**

Pays	Date
Congo Brazzaville	1996,1997, 2000

15. Expérience professionnelle en qualité de consultant

A. Poste : consultant en planification, suivi et évaluation de politiques publiques, programmes et projets

Date (de - à)	Lieu	Société	Position	Description - Tâches exécutées
20/6 -04 /08/2011	Guinée	Banque Africaine de Développement (BAD)	consultant	Préparation du rapport d'évaluation de la performance (REPP) du Projet d'Appui aux activités Economiques des Femmes (PAAEF). Evaluation rétrospective du PAAEF, mis en œuvre entre 2001 et 2010 sur financement de la BAD et qui visait la réduction de la pauvreté des femmes en milieu rural et urbain à Conakry et dans 7 préfectures de la Haute Guinée. Travail en cours: i) développer et mettre en œuvre une méthodologie de collecte et d'analyse des effets et impacts du projet, ii) organiser et superviser une mini enquête auprès des bénéficiaires dans la zone d'intervention du projet, iii) rédiger le rapport d'évaluation des effets et impacts du projet
02-10 mai 2011	Guinée	Programme concerté de renforcement des capacités des organisations de la société civile et de la jeunesse guinéennes (Projeg)	Consultant	Atelier multi-acteurs sur l'Initiative de Transparence des industries extractives (ITIE) et le code minier. L'atelier qui a regroupé des élus locaux, des représentants des sociétés minières, de l'administration publique et des organisations de la société civile avait pour objectifs, i) d'examiner le projet de décret portant sur l'ITIE et son comité de pilotage, ii) de faire le point sur la prise en compte dans la nouvelle version du projet de code minier, des propositions d'amendements faites la société civile en février 2011. Travail effectué : Elaboration du rapport sur la prise en charge des propositions de la société civile relatives au projet de nouveau code minier. Facilitation de l'atelier. Rédaction du rapport de l'atelier.
24 janv-02 fév.r2011	Guinée	Projeg	consultant	Atelier de révision du code minier guinéen. L'atelier qui a regroupé des élus locaux, des représentants d'ONG, d'associations, de syndicats et du groupe d'appui technique du projeg avait pour objectif de formuler des propositions d'amendements du projet de code minier révisé de la Guinée. Travail effectué : Etude comparative des codes miniers de 1995 et du projet de code révisé, préparation des supports, facilitation de l'atelier, synthèse des contributions, rédaction du rapport final
26 déc – 21 janv- 2011	Guinée	Dvv international Guinée	Consultant principal	Evaluation des projets des partenaires de dvv international. L'ONG allemande Dvv international a, depuis 2005, appuyé des ONG guinéennes qui ont mis en œuvre des projets d'alphabétisation basés sur l'approche REFLECT. Le travail consiste à évaluer les performances de ces projets pour préparer la phase 2011 -2013. Travail à effectuer : Préparer les outils de collecte et de traitement des données, superviser l'équipe, collecter et analyser les données, rédiger le rapport final.
20-28 février 2010	Guinée	Réseau des Femmes Anciens Ministres et Parlementaires (REFAMP)	Consultant	Elaboration du plan stratégique 2010-2014 du REFAMP. Travail effectué : Production des versions provisoires et finales du plan stratégique, présentés et approuvés à l'assemblée générale du REFAMP tenue du 24 au 26 février 2010.

26 Octobre 2008 – 30septembre.2009	Guinée	Banque Mondiale	Consultant court terme	Préparation du projet d'appui au suivi-évaluation participatif des projets et programmes de la Banque Mondiale en Guinée : programme d'appui aux communautés villageoises (PACV2), projet de développement urbain (PDU3), projet d'électrification rurale décentralisée (PERD) , programme de services éducatifs(PSE), projet national d'infrastructures rurales (PNIR2) Travail effectué en équipe : Entretien, visites de terrain, rédaction de la note conceptuelle, préparation des TDR des ateliers de validation des résultats des enquêtes et de la stratégie d'intervention, animation des ateliers, rédaction du document de projet
24 Mars – 30 avril 2008	Guinée	PNIR2 (2 ^{ème} Projet National d'Infrastructures Rurales)	Consultant	Appui à la préparation de la revue à mi-parcours du 2 ^{ème} Projet National d'Infrastructures Rurales (PNIR2) de la Guinée, financé par la Banque mondiale. Travail effectué : Elaboration du guide de présentation des résultats des composantes. Evaluation de la probabilité d'atteindre l'objectif de développement et des performances des 4 composantes : pistes rurales, travaux à haute intensité de main d'œuvre, infrastructures de commercialisation et gestion du projet. Examen détaillé des questions de gestion financière, de passation des marchés et de suivi/évaluation. Rédaction du rapport de préparation de la revue à mi –parcours.
04 -15 Fév. 2008	Guinée	IRIS Conseil (France)	Consultant,	Evaluation du volet « coopération décentralisée » du projet « Appui à la santé en Guinée » de l'Agence Française de Développement (AFD). Le volet concernait la formation et le perfectionnement en Guinée et en France des infirmiers et des médecins notamment i) l'aide au recyclage des praticiens à des spécialités prioritaires conformément au plan national de formation, ii) la formation de formateurs aux soins paramédicaux et à l'encadrement soignant, iii) l'accueil dans les deux sens de stagiaires préalablement sélectionnés. Travail effectué en équipe : Collecte et analyse des données et co- rédaction du rapport avec l'expert international
Juillet 2007	Conakry, Guinée	Service de coopération et d'action culturelle (SCAC) et Association Guinéenne des évaluateurs (AGEVAL)	Consultant	Evaluation du projet de renforcement de la prise en charge des personnes vivant avec le VIH au centre de traitement ambulatoire associatif « Fantagbe Kaba » et de décentralisation des activités de prise en charge de l'ONG ASFEGMASSI. Travail effectué en équipe: collecte, traitement et analyse des données sur les malades, leur traitement, leur cadre de vie et les effets des traitements. Rédaction du rapport
01 Oct.2006- 31mai 2007	Guinée	Synergy Global Consulting Ltd, (Angleterre)	Consultant	Etude sur le développement communautaire dans les zones minières de la Guinée. Travail effectué en équipe: Préparation et administration des instruments de collecte de données,co- rédaction du rapport d'analyse pour la zone Basse Guinée. Travail réalisé en équipe avec des consultants internationaux.
01 Fév. – 30 juin 2005	Guinée	CONFORMA	Superviseur	Etude de la situation de référence du programme éducation et développement de l'enfant de Plan Guinée. Travail effectué en équipe : Préparation de la soumission, recrutement et supervision des consultants, élaboration du plan d'échantillonnage de l'enquête par la méthode des grappes au niveau de 1200 ménages, organisation des missions de terrain, examen et approbation des rapports d'analyse des données, suivi des relations avec le client.

17 -31 Oct 2004	Guinée	CONFORMA	Chef d'équipe	Evaluation à mi parcours du projet d'appui à la reforestation et la sécurité alimentaire de Mali (ARSAMA), financé par la GTZ et mis en œuvre par l'ONG Association pour le développement Communautaire de Mali (ADECOMA). Travail effectué en équipe : Préparation de la soumission, collecte, analyse des données et co-rédaction du rapport, co-animation d'une session de formation sur le suivi-évaluation à l'intention des cadres du projet
Mai-juin 2004	Guinée	PACV	Consultant	Evaluation finale et rédaction du rapport d'achèvement de la phase 1 du Programme d'Appui aux Communautés Villageoises (PACV1), financé par la Banque Mondiale. Le PACV est un programme de 12 ans, découpé en 3 phases de 4 ans chacune : initiation, expansion, consolidation. En particulier, la composante « appui à la décentralisation » a appuyé 159 communautés rurales de développement dans l'élaboration des plans de développement locaux et la formation de plus de 2500 élus locaux sur les thèmes de la démocratie, de la décentralisation et de la bonne gouvernance et les textes de loi portant sur la décentralisation qui ont été repris dans le code des collectivités locales adopté en 2006. Travail effectué : Elaboration du guide pour la préparation des rapports des composantes : i) fonds d'investissement villageois (FIL) et fonds d'initiatives locales (FIL, ii) appui à la décentralisation, iii) infrastructures rurales, iv) coordination gestion. Evaluation de l'atteinte de l'objectif de développement, des performances des composantes et des principaux intervenants (unité de gestion, Gouvernement Guinéen et la Banque), examen détaillé de l'impact du projet, de la gestion administrative et financière, de la passation des marchés et du suivi-évaluation, rédaction du rapport d'achèvement du PACV1.
Nov. 2003 – Av.2004:	Guinée	CONFORMA	Chef d'équipe	Etude sur la participation communautaire pour le compte de l'UNICEF Guinée. Travail effectué : Préparation de la soumission, recrutement et supervision des consultants, préparation et organisation des missions de terrain, approbation des rapports d'analyse des données, suivi des relations avec le client, rédaction du rapport.
Août – octobre 2003	Guinée	CONFORMA	Superviseur	Appui à la réalisation des diagnostics participatifs communautaires et à l'élaboration des plans de développement local de 13 CRD de la région de Boké avec l'appui des Equipes Mobiles Pluridisciplinaires de la DND, Composante B du PACV. Travail effectué : Suivi - évaluation des équipes mobiles pluridisciplinaires, rédaction du rapport de capitalisation des expériences de l'approche EMP (équipes mobiles pluridisciplinaires)
Sep. 2002-avr.2003	Guinée	PCPEA - Projet cadre de promotion des exportations agricoles	Consultant	Evaluation finale et rédaction du rapport d'achèvement du PCPEA. Travail effectué : Evaluation de l'atteinte de l'objectif de développement, des performances des composantes et des principaux intervenants (unité de gestion, Gouvernement Guinéen et la Banque. Examen détaillé de l'impact du projet, de la gestion administrative et financière, de la passation des marchés et du suivi-évaluation, rédaction du rapport d'achèvement du PCPEA.
Juillet 2002	Guinée	CAD	Consultant	Elaboration du plan stratégique 2003 –2007 du Centre d'Appui au Développement (CAD), ONG nationale, partenaire de African Development Foundation (ADF). Travail effectué : Collecte, traitement, analyse des données et rédaction du rapport.
Déc 2000-mars 2001	Conakryet Washington (USA)°	CONFORMA	Consultant principal	Elaboration du manuel de procédures générales du Programme Education pour Tous (PEPT), financé par la Banque mondiale. Travail effectué : collecte et analyse des données, participation à la mission de préparation au siège de la Banque mondiale à Washington, rédaction des procédures administratives, de passation des marchés, de suivi des 3 composantes : accès, qualité et gestion décentralisée. Supervision de la rédaction des procédures de gestion des 22 sous composantes.

Sep. – Nov.2000	Guinée	CONFORMA	Coordonnateur	Etude de l'impact des campagnes IEC sur les comportements en milieu rural : Haute Guinée et Guinée forestière) pour le compte de PRISM/, John Hopkins University, CCP, Baltimore USA. Travail effectué : Recrutement et supervision des consultants, Organisation des missions de terrain, suivi des relations avec le client (PRISM).
Juillet – août 2000	Pointe Noire (Congo)	CONFORMA	Consultant international	Elaboration des systèmes d'évaluation et d'amélioration des performances des Etablissements MIANBANZILA et de la direction générale de la marine marchande (DIGEMAR) du Congo Brazzaville. Travail effectué : collecte et analyse de données, rédaction des rapports
Mai –Juin 2000	Guinée	CONFORMA	Chef d'équipe	Evaluation de l'impact des formations dispensées entre 1997 et 1999 sur financement USAID et élaboration du plan de formation de l'USAID concernant les enseignants, cadres et responsables du Ministère de l'Enseignement Pré universitaire et de l'Education Civique (MEPU/EC). Travail effectué : Préparation de la soumission, recrutement et supervision des consultants, définition des indicateurs d'impact, collecte et analyse des données, élaboration du plan de formation 200-2001, rédaction du rapport, suivi des relations avec le client (USAID Guinée).
Avr.2000	Guinée	CONFORMA	Chef d'équipe	Etude sur les activités génératrices de revenus de l'Institut Supérieur des Sciences de l'Education de Guinée (ISSEG). Travail effectué en équipe : Préparation de la soumission, recrutement et supervision des consultants, collecte des données, rédaction du rapport, suivi des relations avec le client (ISSEG)
Mai – juin 1997, juin, oct. 1996:	Congo Brazzaville	AFRO (région Afrique OMS)	Consultant international	Traitement informatisé et analyse des données de l'enquête sur les besoins nationaux de développement du personnel infirmier et sage –femme des pays de la région Afrique de l'OMS. Travail effectué : Conception du plan de traitement des données sur EPI Info, saisie et analyse des données, rédaction du rapport
Avril – Mai 1997.	Guinée	CONFORMA	Chef d'équipe	Etude sur les effets de la politique budgétaire de l'Etat sur le développement du secteur privé pour le compte de la Cellule d'études de politique économique (CEPEC). Travail effectué en équipe : Sélection et recrutement des consultants, définition des indicateurs de résultats/ supervision des consultants, co-rédaction du rapport.
Janvier – Mai 1997	Congo Brazzaville	CONFORMA	Chef d'équipe	Etude de redimensionnement de l'Office Congolais d'Informatique (OCI). Travail effectué en équipe: Diagnostic organisationnel, élaboration du plan stratégique 1997-2001 de développement de l'OC, co-rédaction du rapport.
Avril 1997	Guinée	CONFORMA	Chef d'équipe	Evaluation des besoins en formation et élaboration du plan de formation du Ministère guinéen de la jeunesse et des sports (MJS). Travail effectué en équipe: Sélection et supervision des consultants, rédaction de la version finale du rapport.
Juin – juil 1996	Guinée	PNUD	Consultant	Elaboration du programme national de bonne gouvernance et de développement institutionnel de la Guinée. Il s'agissait de faire le diagnostic de la situation en matière de gouvernance et de capacités institutionnelles des secteurs publics et privés et de la société civile et de proposer des mesures pour renforcer les capacités des structures de l'Etat , des entreprises privées et des ONG et améliorer la qualité de leurs services à la population . Travail effectué en équipe: Confection des instruments de collecte de données, collecte et analyse des données, rédaction du volet « secteur privé » du rapport en tant que membre de l'équipe internationale de consultants.
Avril –mai 1991	Guinée	Labatt Anderson (USA)/USAID	Consultant	Evaluation à mi-parcours du projet Human Resources Development Assistance (HRDA) de l'USAID. Travail effectué en équipe : Confection des instruments de collecte de données, collecte et analyse des données en tant que membre de l'équipe internationale de consultants.

B. Poste : Formateur /facilitateur

Employeurs : structures centrales et déconcentrées de l'Etat, cabinets internationaux, ONG, projets, sociétés publiques et privées, organismes de coopération, **Période** : depuis 1980, **Lieux** : Guinée, Congo Brazzaville.

Principales tâches exécutées : Préparation, conduite, évaluation et rédaction de rapports d'une trentaine de séminaires, ateliers, forums et autres rencontres sur le management, la communication professionnelle, la gestion de projet, le diagnostic participatif et la planification du développement communautaire, l'entrepreneuriat, la passation des marchés publics, la mobilisation de ressources, l'éducation des adultes, l'approche genre.

La liste complète des prestations fournies en Guinée et à l'étranger peut être fournie à la demande.

C. Poste : Coordonnateur/chef d'équipe chargé du volet Recherche, suivi et évaluation du projet éducatif Maillon

Employeur : Academy for Educational Development (AED), **Période** : 1^{er} octobre 2005- 30 septembre 2006, **Lieu** : Conakry, Guinée

Le projet Maillon, financé par l'USAID s'inscrivait dans le cadre des objectifs de l'USAID en matière d'éducation concernant i) l'amélioration de la qualité de l'enseignement apprentissage dans l'élémentaire, ii) l'amélioration de la planification stratégique, de la gestion et de la prise de décision sectorielle, iii) le renforcement des capacités des cadres de l'éducation en matière d'analyse statistique.

Principales tâches exécutées : Elaboration et mise en œuvre du plan de monitoring des performances, rédaction des termes de référence des études et des formations, recrutement et supervision du personnel guinéen, évaluation et approbation des rapports des consultants nationaux et internationaux, conception des outils notamment du questionnaire, du guide du chargé de suivi-évaluation et du manuel de procédures de suivi-évaluation au niveau déconcentré, formation des cadres des structures déconcentrées de l'éducation en suivi-évaluation, rédaction des rapports trimestriels d'activités, gestion financière, supervision de 5 projets de recherche pédagogique

D. Poste : Training assistant à l'USAID, chargé du suivi et de l'évaluation des formations par le projet Human Resources Development Assistance (HRDA).

Employeur : USAID Guinée. **Période** : Décembre 1992-décembre 1993, **Lieu** : Conakry, Guinée

Principales tâches exécutées: sélection et orientation des participants aux formations, élaboration des instruments de collecte de données, collecte et analyse des données, rédaction des rapports de suivi-évaluation, participation à l'évaluation à mi parcours du volet « formation » du projet rural intégré de développement de l'entreprise (PRIDE) et à l'évaluation d'impact du projet de formation post universitaire aux USA « African Management Development Project » (AMDP).

15. Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Contact :

Tel : +224 64 20 16 04 /60 04 05 05

Courriel : ouswann@yahoo.fr

Février 2011