

CURRICULUM VITAE

Poste : Expert en Genre

Nom : Touré Saran

Pour le domaine d'activités : Initiation à la
Problématique du genre.

Nationalité : Guinéenne

Domaine de compétence et spécialité :

Spécialité : information/communication, analyse de Genre, décentralisation/gouvernance, mobilisation sociale dans la lutte contre le VIH-SIDA, Réseautage et facilitation de processus.

Compétences :

- Formation de formateurs et d'animateurs ;
- Etude conceptuelle de projet ;
- Suivi/Evaluation participative;
- Recherche-action formation ;
- Facilitation de processus ;
- Réseautage
- Appui/conseil aux programmes et projets ;
- Analyse de situation et élaboration de stratégies ;

Formation : Universitaire, Diplômée en Sciences de l'Institut Yéké Mémorial de Lamco/Libéria 1978, Diplômée en Sciences Sociales (IPGAN/Conakry) 1983 et Post universitaire, diplômée en Sciences et Techniques de l'Information (CESTI-Université Cheikh Anta Diop de Dakar), 1987

Formation complémentaires :

- Formation sur le thème Gouvernance dans la stratégie de réduction de la pauvreté en Guinée du 24 au 28 octobre 2005 à Conakry,
- Formation de base sur le suivi et l'évaluation de la SRP initiée par la GTZ en collaboration avec le secrétariat permanent de la Stratégie de Réduction de la Pauvreté, 1^{er} module septembre 2003/Labé, 2^{ème} module, mars 2004/Labé,
- Cours sous-régional sur les méthodes d'évaluation participative orientées vers l'apprentissage et les besoins des utilisateurs, mars 2002 avec la FRAO;
- Formation des Formateurs en éducation juridique janvier/février 2001, Conakry avec l'appui de WILDAF-siège/UE,
- Formation sur la décentralisation des services publics et le management des collectivités régionales et locales, USAID-IGT/Washington.D.C, Mai-Juin 2001
- Formation des formateurs en communication pour le changement de comportement et plaidoyer en santé de la reproduction, mai, 2000;
- Cours Annuel de la Fondation Rurale pour l'Afrique de l'Ouest (FRAO) du 14 au 25 juin 1999 à SEGOU au Mali sur « Les Métiers de la Facilitation »;

- Formation en Analyse Financière et Economique des projets de développement avec l'Union Européenne Mars 1998 Conakry ;
- Formation sur le processus d'intégration du genre dans la Gestion du Cycle de Projet avec l'Union Européenne Novembre 1998 Conakry;
- Formation en Communication Participative pour le Développement, Outils et Stratégies Conakry Février 1998;
- Formation des Formateurs/trices et Consultant(e)s en Genre, Sénégal avec l'Union Européenne en Août et Septembre 1997;
- Formation en Gestion Administrative et Financière des Ongs Conakry Avril 1997 ;
- Population, Ressources Humaines et Développement avec le FNUAP Juillet-Septembre 1996/Conakry;
- Formation des Formateurs à l'appui au Développement, CENAFOD-Labé Janvier 1996 ;
- Femme et Gestion, la Formation des Cadres pour les années 90, CEDPA – Washington - Octobre-Novembre 1995;
- Management des Programmes de Coopération, USA Mars 1994 ;
- Elaboration de plan d'action d'une ONG Conakry 1994;
- Formation de Vulgarisatrices et Animatrices d'ONGs, UNICEF Conakry 1994;
- Développement des Capacités Managériales des Femmes Cadres et Propriétaires d'entreprises Novembre 1993 à Abidjan MARFIM International ;
- La planification stratégique dans les organisations de base, CEDPA – ASDAP-Mali, Bamako Décembre 1993 ;
- Gestion des Entreprises de Presse dirigées par les Femmes, Cotonou WANAD 1993;
- Problématique d'intervention des Ongs (Structuration et Fonctionnement) Conakry 1993;
- Gestion et Comptabilité des projets, SCIO Conakry 1992;
- Techniques de Formation en Communication Sociale, Juillet 1990.

Expériences professionnelles, quelques références :

Poste : Coordinatrice du Groupe Inter-projets Genre et Développement (GIGED), 1997 à 1999 au Cenafod.

Tâches :

- § assurer la liaison avec la délégation, l'ON, le CENAFOD, la consultante régionale
- § responsable de l'organisation et de la conduite de réunions internes du bureau, des réunions du comité de suivi, des réunions avec les programmes et projets,
- § responsable de la conduite des ateliers thématiques, des séminaires au sein du GIGED
- § responsable de la revue des rapports, articles et documents produits par le bureau
- § appuyer le travail de terrain et de capitalisation des expériences (ex.Capitalisation des expériences du Projet Bassins Versants de la Haute-Gambie/Labé 1997,
- § assurer la gestion de l'équipement et du budget du bureau GIGED : voiture et ordinateur

Poste : Chargée du Développement Institutionnel et de l'animation des Réseaux de septembre 99 à décembre 2001;

Tâches : recherche et appui à la dynamique de partenariat entre acteurs des Sociétés civiles de Guinée et d'ailleurs, représentation et animation des réseaux dont le Cenafod est membre. Il s'agit du Forum des Ongs, Espace ACRESO, ARCOPAD, RTI/Dialogue Régional/Décentralisation démocratique, Forum « Palabre Nord-Sud, Sud-Sud pour le Développement ». Les activités des réseaux portent sur, l'animation et les concertations, les échanges d'expériences à travers des voyages d'étude, les consultations croisées, la mise en œuvre de projets et l'appui à la formation thématique des membres. A noter dans le même cadre, la participation aux programmes de renforcement des capacités des organisations de la société civile notamment la campagne nationale d'éducation civique initiée par IFES en partenariat avec **10 ongs nationales** (ADIC, AVODEG, CENAFOD, EUPD, SLECG, ADDEF, UVGD, OVODEC, OIC-GUINEE, OGDH en 2002.

- Membre du groupe thématique Renforcement des Capacités humaines et institutionnelles et amélioration de la Gouvernance dans le cadre de la SRP (Stratégie de réduction de la Pauvreté) en Guinée ;
- Membre du groupe de travail sur la reconversion de la dette italienne sous l'égide de l'église catholique 2000 et 2001. La mise en œuvre dudit projet est effective depuis avril 2003 ;

Poste : Chargée du suivi des programmes/projets du Cenafod depuis 2002

Tâches :

- § Accompagner les équipes des programmes et projets dans la mise en œuvre des actions sur le terrain ;
- § Apporter des appuis en fonction des besoins spécifiques des délégations et projets ;
- § Evaluer régulièrement les mécanismes de communication mis en place à travers une stratégie de coordination qui prend en compte l'ensemble des acteurs et ce à tous les niveaux.

Au titre des prestations de formations ; Tâches :

- § Mise en œuvre de la formation des formateurs des départements ministériels, organisations et associations impliqués dans la lutte contre les IST-VIH-SIDA sur la stratégie de mobilisation sociale. Formation initiée par le Comité National de Lutte contre le SIDA, août, 2003.
- § Réalisation de la formation des leaders des organisations de la société civile à la base initiée par le Cenafod sur financement de l'USAID, avril/mai 2003.
- § Appui au CEFA (Centre des Etudes de la Famille Africaine) dans la mise en œuvre du programme de formation des formateurs/trices en communication pour le changement de comportement en Santé de la Reproduction sur financement du PPSG (projet population et santé génésique), projet Banque Mondiale/Gvt Guinéen, Conakry, février-mai 2000 ; cette activité a été menée au compte du Cenafod pour le PPSG.
- § Mise en œuvre d'un programme de formation de 113 animateurs/animatrices en communication pour le changement de comportement en SR sur l'ensemble du territoire national de septembre à décembre 2000 avec l'appui financier du Projet population et santé génésique (PPSG).

Au titre des prestations/consultations ; Tâches :

- § Réalisation de l'étude relative à la proposition d'un guide de mobilisation sociale pour la lutte contre le SIDA en Guinée, au compte du CENAFOD (Centre Africain de

Formation pour le Développement), demandée par le Comité National de Lutte contre le SIDA (CNLS), sur financement Banque Mondiale. Février/mars 2003.

- § Réalisation de diagnostic participatif communautaire (DPC) appliqué aux IST/VIH/SIDA dans **9** Communautés Rurales de Développement(CRD) et **2** Communes urbaines (CU) entre juin et novembre 2003 et **12** CRD et **4** CU de juin à septembre 2004 dans les régions de la Haute-Guinée et de la Guinée-Forestière.
- § Entre novembre 2002 et février 2003, appui à AED/GUINEE (académie pour le développement de l'Éducation) en matière d'intégration de la perspective genre dans les programmes de formation des formateurs au sein du PACEEQ (projet d'appui à la participation communautaire à l'éducation de base pour l'équité et la qualité (PACEEQ) mise en oeuvre par une coalition d'institutions américaines et d'ONG nationales. Financé par l'USAID pour une période de cinq ans (septembre 2001 – août 2005).
- § Octobre-novembre 2003, appui au projet Initiative Genre au Niger (IGN) pour l'élaboration de sa stratégie de communication, une priorité de l'Initiative en 2003 pour les composantes de la participation politique et juridique des femmes, qui entre dans le cadre de préparatifs de l'organisation des élections locales prévues en 2004.
- § Février-mars 2001, participation à l'étude conceptuelle du projet de prévention des IST-VIH-SIDA à travers des interventions intersectorielles en Moyenne- Guinée initié par la KFW; les consultants étaient chargés d'étudier les potentialités pour l'exécution d'un projet de prévention du SIDA à travers une approche intersectorielle qui englobe les projets de la coopération financière guinéo-allemande, notamment le projet « Construction des Ecoles Primaires » et le projet « Hydraulique Villageoise ». De plus, étaient à apprécier la situation épidémiologique et les mesures entreprises en Guinée par rapport à la prévention des IST et du SIDA de la part des structures gouvernementales et non gouvernementales.

Fonction : responsable chargée de suivi des programmes et projets au CENAFOD

Statut : Divorcée

Lieu et employeurs actuels : Centre Africain de Formation pour le Développement (CENAFOD)

Langues : Etrangères : français et anglais(moyen)

Langues nationales parlées : Maninka, Soussou et pular (moyen) et oulof

Relevé des compétences en informatique : travaille avec l'outil informatique

Après avoir pris connaissance des termes de référence, des charges et des conditions de travail liées au présent poste pour lequel j'autorise la soumissionnaire à proposer ma candidature, je m'engage à être disposé à travailler pendant toute la durée du projet indiqué dans les termes de référence.

Mme Touré Saran, Journaliste.

B.P. 1580 / email : sarantoure2000@yahoo.fr

Conakry, République de Guinée

Date et signature

Juin, 2004