

Curriculum vitae

Nom, prénom : Haidara Abdoul Latif

Profession : Sociologue / consultant

Date de naissance : 21 avril 1967

Nationalité : Guinéenne

Statut : Marié et père de 4 enfants

Domaines de compétences :

- Suivi et évaluation de projets et programmes
- Montage des projets et microréalisations
- Bonne gouvernance économique et politique
- Développement organisationnel
- Gestion des terroirs et Réalisation de DPC
- Animation de plate-forme avec société civile et services publics

Education / formation :

Date	Formation, contenu (institution, lieu)
12/2008	Formation en Gestion de l'eau et de l'Assainissement à Bobo Dioulasso (Institut BIOFORCE)
05/2007 - 06/2007	Formation en Management des Projets et Micro réalisations à l'Planification par la méthode ZOPP, élaboration de systèmes de suivi de projets et programmes, Gestion Axée sur les Résultats, Montage de Projets et Micro réalisations, Gestion des Ressources Humaines, Stages, réalisation de diagnostics participatifs communautaires en zone rurale (Institut Panafricain pour le Développement en Afrique de l'Ouest et du Centre IPD/ AOC à Ouagadougou, Burkina Faso)
10/2001 – 12/2001	Perfectionnement en Langue Anglaise (Accra, Ghana)
07/2001	Formation en Méthodes et Techniques de Gestion des Projets de développement (Feldafing, Munich- RFA)
08/2001	Formation en outils de planification, de suivi et évaluation de projets, les enjeux de la coopération bilatérale et multilatérale, Evaluation de projets de fermes agricoles et de tourisme rural (Vianden, Luxembourg)
01/1994 - 11/1994	Maîtrise en Administration des Affaires. Matières principales : Economie Internationale, Gestion des Ressources Humaines, Marketing, Comptabilité, Gestion des projets, Recherche opérationnelle. (Centre Canadien de Formation en Sciences de la Gestion, Université de Conakry)
1989 – 1993	Titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures en Sociologie (Université Gamal Abdel Nasser de Conakry)

Expériences professionnelles :

Depuis octobre 2007 : Consultant, Directeur du Bureau d'Appui à l'Autopromotion (BAAP)

- Evaluation finale du Projet Réhabilitation Guéckédou Nord ;
- Préparation d'une étude de faisabilité pour la mise en place d'un Projet de Formation Professionnelle Post-primaire en Basse Guinée (Financement Guinée 44 pays de la Loire) ;
- Formation des élus de la FOP/BG et de la FPAKI en techniques de communication ;
- Evaluation à mi-parcours du projet d'Appui à la Reforestation et à la Sécurité Alimentaire de la préfecture de la préfecture de Mali (ARSAMA-Wfd-BMZ) ;
- Evaluation finale du projet d'Appui à la Sécurité Alimentaire, Reconstruction et Prévention des Conflits de Guéckédou (GTZ/SARPC) ;
- Evaluation finale du Projet d'Appui aux Teinturières du Foutah dans le cadre du Fonds Guinéo Italien de Reconversion de la Dette (FOGUIRED) ;
- Réalisation des activités de mobilisation et de sensibilisation des jeunes de Conakry, Boké, Kindia, Kamsar et Fria dans le cadre du programme « les jeunes contre le SDIA » organisé par la GTZ/PROPEB et Global Dialogues International (Concours Scénario d'Afrique) ;
- Réalisation d'une étude sur le secteur de l'hôtellerie dans la Région Administrative de Labé (Financement GTZ-Développement Economique Local - DEL) ;
- Participation à vulgarisation du Code des collectivités locales dans les préfectures de Labé, Lélouma ; Koubia, Mali et Tougué auprès des élus locaux et services déconcentrés de l'Etat.

05/2003 – 11/2007 : Responsable Volet Promotion de l'Artisanat et de la Cellule Suivi Evaluation du Projet d'Appui aux Actions d'autopromotion de l'Artisanat et aux Technologies Appropriées (GTZ/4ATA) Labé et Mamou. Cumulativement Point Focal Mainstreaming HIV/AIDS pour le même projet.

- Animation de la table ronde mensuelle de concertation des projets, programmes, ONG et les Services Préfectoraux et du Réseau des Artisans ;
- Rédaction des rapports semestriels et annuels du projet ;
- Préparation et animation des ateliers de planification et d'évaluation semestriels du projet.
- Relations avec les services publics centraux et déconcentrés de l'Etat ;
- Recherche de partenariat et synergie avec d'autres partenaires techniques et financiers ;
- Centralisation analyse et analyse des données du suivi évaluation (MSI) ;
- Animation et mise à jour du site web du projet.

11/2000 - 05 2003 : Assistant au Coordinateur du Projet GTZ 4ATA Labé

- Organisation des ateliers de planification et d'évaluation semestrielle ;
- Rédaction du rapport semestriel d'activités du Projet ;
- Responsable du volet renforcement des capacités des Organisations d'Autopromotion (OAP).

01 – 11/2000 : Consultant Indépendant

- Réalisation d'une Etude sur les possibilités de commercialisation des produits artisanaux du Foutah en République de Guinée, au Sénégal, en Côte d'Ivoire et au Ghana (Financement de la Coopération Technique Allemande GTZ) ;
- Formation des élus des associations de jeunesse de Labé sur la vie associative : principes fondamentaux, organisation et fonctionnement d'une association et des groupements à caractère coopératifs).

01/1995 – 12/ 1999 : Fondation Friedrich EBERT

- Animateur au Projet d'Appui à l'Artisanat de Kindia (Fondation Friedrich EBERT) ;
- Formations des membres des groupements en droit coopération et sur la création, l'organisation et le fonctionnement des OP ;
- Appui conseil à la Chambre des Groupements d'Artisans de Kindia (actuelle FPAKI) sur les plans du développement institutionnel, du montage et de la gestion des microprojets et des activités génératrices de revenus. J'ai enfin assuré la fonction de chef d'Antenne du projet durant toute l'année 1999.

Autres formations et expériences acquises :

02/2008- 06/2009: Directeur Exécutif de l'ONG « Synergie Afrique »

- Réalisation de séances de formation et de sensibilisation des élèves, maîtres et femmes vendeuses sur la vente des aliments infantiles insalubres dans 30 écoles primaires de Conakry, en collaboration avec l'Organisation Mondiale de la Santé et le Ministère de la Santé et de l'hygiène Publique ;
- Membre du Conseil d'Administration de la Coalition des ONG de Défense des Droits des Humains de Guinée (CODDH) ;
- Formation des associations de jeunesse des préfectures de Labé, Lélouma, Koubia, Tougué et Mali sur la Gouvernance interne des associations dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Programme Concerté de Renforcement des Organisations de la Société Civile et de la Jeunesse Guinéenne (PROJEG) ;
- Animation du cercle de réflexion sur la lutte contre la prolifération des déchets plastiques dans les villes guinéennes.

06/2005 – 09/2007 : Réalisation de séances de formation et sensibilisation des employés de la GTZ de Conakry, Mamou, et Labé sur les IST/VIH/SIDA

- Participation à la rencontre annuelle du Réseau Francophone des Points Focaux Mainstreaming VIH/SIDA des projets et programmes GTZ, tenue à Conakry ;
- Participation à la formation des formateurs en Communication pour le changement de Comportement dans le domaine du VIH/SIDA à Kindia (Coopération Allemande) ;
- Participation à la formation des formateurs en Compétences Managériales (Coopération Allemande GTZ).

2001 – 2002 : Participation à l'élaboration et à la validation du premier Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté pour la Guinée (DSRP)

- Réalisation de nombreuses formations des membres du Réseau Guinéen des Organisations d'Artisans (REGOA) en Techniques de Communication, planification, suivi et évaluation des activités, organisation et fonctionnement des groupements et

associations, vulgarisation du Code de l'Artisanat guinéen et Elaboration de Projets et Microréalisations pour les OP dans le cadre des subventions locales offertes par la GTZ ;

- Participation à de nombreux voyages d'études et stages en Afrique de l'Ouest (Mali, Sénégal, Burkina Faso, Ghana, Bénin et Togo) dans les domaines de la formation des adultes, de la gouvernance interne des ONG et associations et de la planification-suivi-évaluation des activités.

11/1996 - 12/1998 : Formation sur l'Approche Participative, les Techniques d'animation, la Communication interpersonnelle, le leadership

- Stage à la Cellule d'Appui à la Petite Entreprise à Ouagadougou (Burkina Faso). Le stage portait sur la mobilisation des ressources internes au sein des OP, l'appui conseil aux groupements de base et l'élaboration des outils de gestions simplifiée pour les micros et petites entreprises informelles.

Connaissances en informatique :

Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Team up et Microsoft Project.

Profil Linguistique :

Français : Lu, écrit et parlé
 Anglais : Niveau 2
 Poular : Bien
 Soussou : Bien
 Malinké : Assez bien
 Arabe : Assez bien
 Allemand : Niveau 1

Contact : B.P. 6846 Conakry, Rue DI 515, Dixinn centre 2
 Tél. 00224 60 34 14 41
 Tél. 00224 67 34 14 41
 E-mail abdoulatifh@yahoo.fr

Conakry, août 2010